**幼儿园伙委会管理制度**

一、伙委会管理制度

1.建立伙委会，定期研究幼儿伙食问题。

2.制定大量食谱，每周更换一次。

3.按人按量供应主妇食，不吃剩饭菜。

4.定期计算幼儿进食量和营养量。

5.两餐间隔不少于3小时半。

6.少吃甜食，晚饭不能也吃甜食、菜汤、面汤为主，要尽量吃些炒菜。

7.加强体弱儿和病儿饮食管理。

8.职工伙食和幼儿伙食严格分开。

9.每月向家长公布一次伙食账目。

二、伙委会成员及职责

（一）伙食委员会名单

组长：

副组长：

组员：

（伙委会由园领导、保健员、炊管人员、保教人员、幼儿家长、采买人员代表组成，幼儿伙食由食堂全面负责）

（二）委员会成员职责

1.认真学习和自觉遵守幼儿园有关幼儿饮食的规章及制度，积极参与幼儿园的饮食管理。

2.按时参加幼儿园定期组织召开的伙委会会议，掌握幼儿膳食、饮食情况，认真听取幼儿园对幼儿饮食方面的汇报。根据幼儿身体发育规律，合理安排幼儿营养摄取量。

3.关心和支持幼儿园饮食管理工作，关心幼儿身心健康和谐发展。

4.当好幼儿园伙食管理的助手和参谋，及时了解市场食品供应情况，为确保幼儿的安全进餐出谋划策。

5.监督指导和关心幼儿园饮食管理，有为广大家长服务的义务。认真听取家长的有为广大家长服务的义务。认真听取家长的意见和建议，及时反馈幼儿园，提出切实可行的合理化建议。

6.能了解和代表广大家长的心声，起到内连外接的作用，发挥自己在幼儿园及家长之间的桥梁作用。