

教师行为危险源自查表

教师上报：班级主管 班级：_____ 填写人：_____ 年 月

检查项目		检查结果	检查时间	日期																				措施	
																								当场指导	集中培训
来 离 园 接 送	1	凭接送卡与家长交接，主班教师接待家长及幼儿，配班教师组织幼儿活动。																							
	2	与家长手递手接送幼儿，及时提醒家长按要求接送幼儿。																							
	3	接幼儿时，做好晨检工作。																							
	4	按要求接送乘坐校车的幼儿，与跟车教师做好交接工作。																							
	5	如家长委托他人接幼儿，教师与家长电话确认后，让被委托人认真按要求填写登记表，不得将幼儿交给未成年人。																							
	6	离园时，晚接的幼儿由本班教师或指定值班教师陪伴，幼儿不离开教师视线。																							
	7	家长接幼儿后，和教师沟通时，提醒家长照看好幼儿的安全。																							
室 内 活 动	8	组织有序，场面可控。																							
	9	活动空间适宜，无拥挤现象。																							
	10	活动时，对幼儿适时提出安全要求。																							
	11	随时调整站位，使全体幼儿在视线范围之内。																							
	12	操作活动时，对幼儿使用工具有安全要求和提示。																							







使用说明:

1. 此表有 35 个控制点，用于教师对自己的安全行为的检查和评估。
2. 检查结果每一个控制点符合标准的打“√”；不符合标准的打“×”，并要求当场整改或根据存在的安全隐患行为制定集中培训方案。
3. 此表格教师每日填写，在一日活动中，发现问题随时记录、随时整改，检查时间一栏填写具体日期。
4. 每班每月一张，月底由班级主管负责发放和收回存档，作为评估的参考依据。

