

## 大型活动危险源检查表（园内、园外）

检查人：班级主管 姓名：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

检查范围	检查项目		安全标准	检查状态	整改措施		整改期限
					当时排除	上报解决	
活动方案	1	制定方案	精心安排好活动的各个环节，制定保教人员的安全工作方案。				
	2	活动形式	活动量适宜，符合幼儿年龄特点。				
	3	活动内容	内容安全适宜，符合幼儿年龄特点。				
	4	安全教育	召开全体保教人员会议，针对本次活动进行安全教育，说明注意事项。				
	5	幼儿安全教育	要求活动前班级对幼儿进行有针对性的安全教育。				
	6	应急预案	协助后勤主管制定突发事件的应急预案，并分工到人，层层落实责任。				
人员分工	7	班级教师	明确教师分工和各自职责，落实安全责任。				
	8	随时清点	活动前、活动中、活动后随时清点幼儿人数。				
	9	组织情况	对幼儿组织有序。				
	10	应急处理	遇到紧急情况先保护幼儿，立即通知园领导。				
玩具设备	11	车辆分管	负责分管车辆的安全及车上幼儿和教师的安全。				
	12	玩具	无安全隐患，符合幼儿年龄特点。				
	13	运动器械	牢固，无螺丝松动。				
	14	劳动工具	无安全隐患，符合幼儿年龄特点。				

使用说明：

1. 此表有 14 个控制点，用于班级主管对大型活动的安全进行检查。
2. 检查结果完全符合标准的打“√”；不符合标准的打“×”。对不符合标准的，要第一时间排除安全隐患，不能及时排除的，第一时间上报园长，园长在上报栏里对不符合标准的项目签字确认并确定整改期限。
3. 此表格每次活动填写一张，由园长负责发放和收回存档。

