

家长抱怨记录表

班组：_____班/保健室/财务室/门卫/前台/家长工作负责人/其他：_____

时间：_____ 记录人：_____

| 时间 | 家长基本信息 | | | 抱怨内容 | 受理人 | 处理结果 | | 备注 |
|----|--------|------|---------|------|-----|------|----|----|
| | 幼儿姓名 | 所在班级 | 家长与幼儿的关 | | | 完成 | 上报 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

说明：本表由每个班组每周填写一张，上交给家长工作负责人；家长工作负责人负责发放、收回和存档。

